

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-393 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-16-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARÍA ELENA TEO ELVIRA ✓
Nit de la persona contratista:		1006061-8 ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: Diecisiete mil quetzales exactos. ✓		Q. 17,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-393, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: ✓

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo profesional en la verificación de los Manuales de Organización y Funciones de las Dependencias Administrativas y Unidades Ejecutoras.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones de trabajo de seguimiento a las revisiones de los Manuales de Organización y Funciones del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR-, de la Administración General y del Despacho Ministerial.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró el avance en el proceso de Elaboración y/o Actualización de los Manuales de Organización y Funciones del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR-, de la Administración General y del Despacho Ministerial.

2. **Brindar apoyo profesional en las actividades que se realicen en el Departamento de Aplicación de Personal, relacionados con acciones de puestos y salarios.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de acciones de puestos derivadas de la actualización de los Manuales de Organización y Funciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN-, de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR-, de la Administración General y del Despacho Ministerial.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró Identificación de las acciones de puestos derivadas de la actualización de los Manuales de Organización y Funciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN-, de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR-, de la Administración General y del Despacho Ministerial.

3. **Brindar apoyo profesional en las actividades que se realicen para la reforma del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**

❖ **ACTIVIDAD** Apoyé en el análisis y elaboración de las matrices de situación actual y situación propuesta de las Unidades Especiales de Ejecución adscritas al Despacho Ministerial; así como de las EFAS, de DICORER, para la reforma del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **RESULTADO:** Se logró elaborar las matrices de situación actual y situación propuesta de las Unidades Especiales de Ejecución adscritas al Despacho Ministerial; así como de las EFAS, de DICORER, para la reforma del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

4. **Brindar apoyo profesional en la elaboración de estudios para la reestructuración administrativa de las Dependencias Administrativas y Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento a las observaciones de los organigramas estructurales y de puestos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR-, Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER- Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN-, de la Administración General y Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-.

❖ **RESULTADO:** Se logró la identificación de las áreas administrativas de las Dependencias Administrativas y Unidades Ejecutoras, objeto de estudio para la incorporación a la estructura orgánica interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el propósito de realizar la propuesta de Reforma del Acuerdo Gubernativo No. 338-2010 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de oficios varios para atender requerimientos de las Dependencias y Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **RESULTADO:** Se dio respuesta y seguimiento de forma oportuna a los requerimientos relacionados con la actualización de Manuales de Organización y Funciones de las Dependencias Administrativas y Unidades Ejecutoras del Ministerio; así como en temas relacionados con la reforma del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio.

(f)


María Elena Teo Elvira
DPI: 1786 19140 2106

(f)


GLENDA MAYDE TELLO BARILLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

